

Mr H.P.A. van der GRIND  
notaris  
Wilhelminapark 3B  
com: Postbus 14112  
3500 SE UTRECHT  
tel. (030) 251 66 44

COPY

OPRICHTING STICHTING BEWONERS OVERLEG LUNETTEN

Heden, vijftentwintig juni -----  
negentienhonderd zesennegentig, verschenen voor mij,  
Mr Hendrikus Petrus Adrianus van der Grind, notaris -  
ter standplaats Utrecht: -----

1. de heer **Augustinus Gerardus Maria Keijzer**, -----  
geboren te Spanbroek op vierentwintig januari negen-  
tienhonderd vijfenvijftig (paspoortnummer H862530), -  
personeelsfunctionaris, wonende te 3524 RZ Utrecht,  
Elzas 94, ongehuwd; -----

2. mevrouw **Christina Paulina Bolt**, -----  
geboren te Hengelo (Overijssel) op zesentwintig -----  
december negentienhonderd zesenvijftig (paspoortnum-  
mer X604761), muziekbibliothecaris, wonende te 3524 -  
CR Utrecht, Zevenwouden 227, ongehuwd; -----

3. de heer **Harm Herman Tulp**, -----  
geboren te Winschoten op drieëntwintig november -----  
negentienhonderd zevenenzestig (paspoortnummer -----  
C428051), financieel adviseur, wonende te 3524 CX --  
Utrecht, Zevenwouden 336, ongehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stich-  
ting in het leven te roepen en daarvoor de volgende -  
statuten vast te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1. -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bewo- --**  
**ners Overleg Lunetten.** -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel te Utrecht. -----
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde ----  
tijd. -----

DOEL. -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft ten doel de bevordering van de ---  
onderlinge solidariteit en het dienstbetoon, de -----  
stimulering van maatschappelijke belangstelling en --  
sociaal culturele activiteit, alsmede de vergroting -  
van de zelfwerkzaamheid en onderlinge samenwerking --  
van de wijkbewoners: -----

- a. gericht op het scheppen, danwel instandhouden van  
een gunstig leef-, woon- en werkklimaat en goede -  
voorzieningen voor de wijk en haar bewoners; -----
- b. gericht op het behartigen van belangen van de ----  
wijk en haar bewoners, met dien verstande, dat ---  
daarbij steeds het meer algemeen belang mede in --  
overweging wordt genomen; -----
- c. gericht op het beïnvloeden van instanties die ----

beslissingen nemen, die voor de wijk en/of degenen die er wonen en werken van belang zijn. -----

MIDDELEN. -----

Artikel 3. -----

De stichting tracht haar doel ondermeer te bereiken door: -----

3.1. Stimuleren en coördineren: -----

- a. Signaleren van problemen, ontwikkelingen en initiatieven, alsmede het ontplooiën van activiteiten om de belanghebbenden hierbij tijdig en actief te betrekken. -----
- b. Behulpzaam zijn bij de oprichting en functioneren van bewonersgroepen, groepen rond onderwerpen op wijkniveau en het ondersteunen van initiatieven die tot zelfstandige organisaties leiden, die gericht zijn op verwezenlijking van de doelstelling. -----

3.2. Voorwaarden scheppen met betrekking tot belangenbehartiging: -----

- a. verwerven en verspreiden van de benodigde informatie; -----
- b. bevorderen van publiciteitsmogelijkheden in de wijk; -----
- c. vastleggen en doorgeven van opgedane ervaringen; -----
- d. organiseren of doen organiseren van scholingsactiviteiten die voor de bewonersgroepen de mogelijkheden vergroten tot zelfstandig optreden; -----
- e. verwerven en beheren van de benodigde financiën; -----
- f. verwerven en beheren van een voldoende toerusting. -----

3.3. Voorwaarden scheppen met betrekking tot democratische besluitvorming: -----

- a. beleggen of doen beleggen van bijeenkomsten rond onderwerpen, die voor de wijk van direct of indirect belang zijn; -----
- b. stimuleren en ondersteunen van de participatie van de wijkbewoners en belanghebbenden in acties en activiteiten, welke gericht zijn op het realiseren van de doelstellingen; -----
- c. bevorderen en bewaken van voldoende en duidelijke afspraken ten behoeve van het -----

- uitoefenen van invloed door bewoners(-groepen) en belanghebbenden bij alle zaken de wijk betreffende; -----
- d. (doen) voeren van gerechtelijke procedures, indien daartoe aanleiding bestaat; -----
  - e. participeren of zich laten vertegenwoordigen in organen die voor de wijk van belang zijn. -----

WERKGEBIED. -----

Artikel 4. -----

Het werkgebied van de stichting wordt gevormd door de wijk Lunetten, begrensd door de Waterlinieweg. ---

DE ORGANEN VAN DE STICHTING. -----

Artikel 5. -----

De stichting kent als organen: -----

- a. het bestuur; -----
- b. werk-, initiatief- en bewonersgroepen, die als zodanig door het bestuur zijn erkend. Aan de erkenning kunnen door het bestuur nadere voorwaarden worden gesteld, waaronder de toezending aan het bestuur van een verslag van iedere bijeenkomst. -----

HET BESTUUR. -----

Artikel 6. -----

6.1. Samenstelling. -----

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste drie (3) en ten hoogste elf (11) personen van tenminste achttien (18) jaar; het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld. ----
2. Voor het bestuurslidmaatschap komen in aanmerking zij, die wonen of werken in het werkgebied van de stichting of diegenen, die van hart voor de wijk hebben getuigd. --
3. Het bestuur wordt als volgt samengesteld: --
  - A. Vanuit werk-, initiatief- en bewonersgroepen. -----

Het bestuur doet mededeling van het bestaan van een vacature aan deze groepen. De voordracht daartoe voor een vacature moet blijken uit een verslag. Bestuurslidmaatschap eindigt wanneer de meerderheid van een groep schriftelijk te kennen geeft zich niet langer door de haar aangewezen persoon te willen laten vertegenwoordigen. -----

B. Deskundigen. -----  
Er moet naar worden gestreefd dat het aantal deskundigen binnen het bestuur niet meer bedraagt dan een/derde van de fungerende bestuursleden. -----

4. Een bestuurslid wordt benoemd door het bestuur uit de gedane voordrachten en kan worden ontslagen, wanneer een quorum van tenminste twee/derde (2/3) van de bestuursleden aanwezig is. Hiervoor is een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen vereist. De stemming geschiedt schriftelijk. -----
5. Een bestuurslid kan worden ontheven van zijn taken, wanneer een quorum van tenminste twee/derde (2/3) van de bestuursleden aanwezig is. -----
6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt vervolgens door bedanken en door overlijden. -----
7. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd. -----
8. Bij tussentijds aftreden zal het bestuur zo spoedig mogelijk in de vacature(s) trachten te voorzien. -----

6.2. Taken van het bestuur. -----

1. Het bestuur behartigt de doelstelling van de stichting. -----
2. Het bestuur heeft de verantwoording voor de dagelijkse gang van zaken. -----
3. Het bestuur stelt het beleid vast en draagt zorg voor de uitvoering. -----
4. Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de door haar genomen besluiten. -----
5. Het bestuur onderhoudt contacten met het Wijkbureau Zuid en met de Stichting Welzijn Utrecht Zuid-Oost, in het bijzonder met de opbouwwerker. -----

6.3. Bevoegdheden van het bestuur; vertegenwoordiging. -----

1. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle handelingen van bestuur en beheer, welke in het belang van de stichting nodig of wenselijk zijn. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van -

- overeenkomsten tot het verkrijgen, ver- ----  
vreemden of bezwaren van registergoederen, -  
het sluiten van overeenkomsten, waarbij de -  
stichting zich als borg of hoofdelijk mede-  
schuldenaar verbindt, zich voor een derde --  
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling --  
voor de schuld van derden verbindt. -----
3. De stichting wordt in en buiten rechte ----  
vertegenwoordigd door het bestuur of door --  
de voorzitter, tezamen met de secretaris of  
de penningmeester, en voorts door twee ----  
leden van het bestuur gezamenlijk, na een --  
terzake in het bestuur genomen besluit. ----
  4. Het bestuur kan de penningmeester volmacht -  
geven financiële handelingen te verrichten.  
Verdeling van gelden over werk-, initia- ---  
tief- en bewonersgroepen en verlening van --  
opdrachten aan derden behoeft evenwel -----  
steeds telkenmale goedkeuring van het be- --  
stuur. -----
  5. Het bestuur is bevoegd zich voor de uitvoe-  
ring van zijn taken te laten bijstaan door -  
werkgroepen, commissies, adviseurs en/of ---  
deskundigen. Het bestuur bepaalt de samen- -  
stelling en werkwijze van de door haar -----  
ingestelde werkgroepen en commissies. -----
  6. In voorkomende gevallen kan het bestuur een  
niet-bestuurslid volmacht geven het bestuur  
te vertegenwoordigen. -----  
De voorzitter en één der bestuursleden ----  
ondertekenen daartoe een machtiging waarin -  
tijd, plaats en onderwerp beschreven staan.
- 6.4. Vergaderingen van het bestuur. -----
1. Het bestuur vergadert tenminste tien (10) --  
maal per jaar en voorts zo dikwijls als ----  
tenminste twee (2) bestuursleden dit nodig -  
achten. -----
  2. Het bestuur stelt twee (2) maal per jaar ---  
een werkplan vast. -----
  3. De bestuursvergaderingen zijn niet open- ---  
baar, tenzij het bestuur anders beslist. ---
  4. Van het verhandelde op de vergadering wor- -  
den notulen opgemaakt, welke in een volgen-  
de bestuursvergadering worden vastgesteld. -
  5. De bestuursvergaderingen worden gehouden te

Utrecht. -----

6. De wijze van het bijeenroepen van het bestuur wordt nader geregeld bij huishoudelijk reglement. -----

6.5. Besluitvorming. -----

1. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. -----

2. Een besluit kan alleen genomen worden, indien tenminste de helft plus één van het in functie zijnde bestuur aanwezig is. -----

3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

4. Op verzoek van één van de bestuursleden dient schriftelijk gestemd te worden. -----

FINANCIËN. -----

Artikel 7. -----

7.1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -  
a. subsidies; -----  
b. donaties; -----  
c. alle andere wettig verkregen middelen. -----

7.2. Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december. -----

7.3. Jaarlijks wordt door de penningmeester een begroting opgemaakt, die voor één november voorafgaande aan het jaar waarop die begroting betrekking heeft, door het bestuur dient te zijn vastgesteld. -----

7.4. Jaarlijks, uiterlijk op één april, dienen de jaarstukken, bestaande uit een balans en een winst- en verliesrekening, opgesteld door de penningmeester, door het bestuur te zijn goedgekeurd en vastgesteld. -----

7.5. De begroting en de jaarstukken dienen door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester ondertekend te worden. -----

HUISHOUDELIJK REGLEMENT. -----

Artikel 8. -----

Indien daaraan behoeft bestaat, kunnen zaken verder geregeld worden bij huishoudelijk reglement. Deze mogen niet in strijd zijn met de letter en de geest van de statuten. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING. -----

Artikel 9. -----

Wijzigingen in deze statuten kunnen worden aange- ---

bracht door een besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van het aantal stemmen van de in functie zijnde bestuurders; een besluit tot ontbinding wordt op dezelfde wijze genomen.

Artikel 10.

1. Indien er aan het eind van de liquidatie, waarmee het bestuur zal zijn belast, een voordelig saldo overblijft, geeft het bestuur van de stichting daaraan een bestemming zoveel mogelijk overeenstemmend met het doel van de stichting.
2. Dit besluit tot bestemming van het batig saldo behoeft de goedkeuring van de subsidiënt.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 11.

In alle gevallen waarin niet wordt voorzien door de statuten of reglementen van de stichting, alsmede in alle gevallen, waarin verschil van opvatting bestaat omtrent enige bepaling in de statuten of reglementen, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. tot voorzitter: de heer A.G.M. Keijzer, de comparant sub 1 voornoemd;
2. tot secretaris: mevrouw C.P. Bolt, de comparante sub 2 voornoemd;
3. tot penningmeester: de heer H.H. Tulp, de comparant sub 3 voornoemd;
4. tot lid: de heer Johannes Hermanus Lubbers, geboren te Emmen op achttien juli negentienhonderd eenendertig (rijbewijsnummer 01574227), zonder beroep, wonende te 3524 ZW Utrecht, Walcheren 104, gehuwd;
5. tot lid: de heer Jozef Johannes René Coeymans, geboren te Schinveld op negentien november negentienhonderd zevenenvijftig (paspoortnummer K153242), secretaris, wonende te 3524 GC Utrecht, Simplonbaan 83, gehuwd.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

----- Waarvan akte, -

in minuut. Verleden te Utrecht ten dage in het hoofd  
dezer vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van  
deze akte aan de verschenen personen, hebben dezen --  
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te ---  
hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing -----  
daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze ---  
akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en  
mij, notaris, ondertekend. -----

(Getekend): A.G.M. Keijzer; C.P. Bolt; H.H. Tulp;  
H.P.A. van der Grind.